

تسجيل المقررات

Course Registration

1. COURSES SCHEDULE.
2. STUDENT PLAN.
3. ADD COURSES.

1. المقررات المطروحة.
2. خطة الطالب.
3. إضافة المقررات.

بوابة الطالب الإلكترونية Edugate Student Portal



You can access the university electronic portal through the following link:

[edugate](#)

يمكنك الوصول الى موقع البوابة الالكترونية للجامعة عن طريق الرابط التالي:

[البوابة الإلكترونية](#)

جامعة الامير سلطان
PRINCE SULTAN
UNIVERSITY

Edugate Home Page Contact Us عربي

العمادة الرئيسية

أخبار البوابة الإلكترونية

العمادة الرئيسية

أكاديمي

الخطة الدراسية

إعطاء هيئة التدريس

المقررات المطروحة

التقويم الجامعي

القبول

التحقق من الوثائق

عزيزي المستخدم الرجاء ادخال اسم المستخدم و كلمة السر للدخول الى النظام.

نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

ما رأيك بخدمات البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي؟

نصوت

نسخة التصويت

Dear member, Please enter your User Name & Password to login into the system.

User Type

User name

Password

Login

What do you think about EduGate Services?

Vote

Vote Results

جامعة الامير سلطان
PRINCE SULTAN
UNIVERSITY

Edugate Home Page Contact Us عربي

العمادة الرئيسية

أخبار البوابة الإلكترونية

العمادة الرئيسية

أكاديمي

الخطة الدراسية

إعطاء هيئة التدريس

المقررات المطروحة

التقويم الجامعي

القبول

التحقق من الوثائق

عزيزي المستخدم الرجاء ادخال اسم المستخدم و كلمة السر للدخول الى النظام.

نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

ما رأيك بخدمات البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي؟

نصوت

نسخة التصويت

Dear member, Please enter your User Name & Password to login into the system.

User Type

User name

Password

Login

What do you think about EduGate Services?

Vote

Vote Results



المقررات المطروحة

يمكن استعراض المقررات المطروحة في الفصل الدراسي ومعرفة أوقاتها ومن يقوم بتدريسها (لا يلزم السداد أو فتح التسجيل من المرشد):

قبل تسجيل الدخول الى حسابك الخاص

1. النقر على أيقونة أكاديمي.
2. ومن ثم النقر على المقررات المطروحة.
3. اختيار المقرر، الدرجة العلمية، الفصل الدراسي.
4. اختيار التخصص المراد استعراض مواده.
5. ثم الضغط على "تفاصيل" عند أي شعبة يراد معرفة تفاصيلها.

المقررات المطروحة

المقرر: مقر الطلاب

الدرجة العلمية: بكالوريوس

الفصل: الفصل الثاني 2023/2024

المقررات المطروحة

الخدمات التعليمية (العلوم العامة والإنسانية)

علوم الحاسب والمعلومات

إدارة الأعمال

الهندسة

القانون

القائمة الرئيسية

أكاديمي

الخطط الدراسية

اعضاء هيئة التدريس

المقررات المطروحة

التقويم الجامعي


القبول

التحقق من الوثائق

Courses Schedule

Course offerings for the semester, along with their schedules and instructors, can be reviewed without the need for payment or opening registration through the advisor. Before logging into your personal account:

1. Click on the Academic icon.
2. Then, click on the offered courses.
3. Choose the campus, academic degree, and semester.
4. Select the desired major to review its courses.
5. Press "Details" for any department to see its specific information.



The screenshot displays the Prince Sultan University website interface. At the top, the university's logo and name are visible. Below the header is a navigation menu with the following items: Academic (highlighted with a blue circle and the number 1), Major Plans, Faculties and Staff, Courses Schedule (highlighted with a blue circle and the number 2), Academic Calendar, Admission, and Check documentations. To the right of the menu is a 'Courses Schedule' section (highlighted with a blue circle and the number 3) containing three dropdown menus: 'Campus' set to 'Male Campus', 'Academic Degree' set to 'Bachelor', and 'Semester' set to 'Second Semester 2023/2024'. Below these filters, a list of departments is shown, each with a plus icon and a folder icon: Educational Services (Humanities and Sciences), College of Computer & Information Sciences, College of Business Administration, College of Engineering, and College of LAW.

تسجيل الدخول للبوابة Login To The Edugate



Student Login:

Choose "Student" from the dropdown menu of login types.

Enter your university ID in the "Username" field.

Enter your national ID number in the "Password" field; this is the default password for the first login.

تسجيل الدخول لحساب الطالب:

قم باختيار (طالب) من قائمة نوع الدخول المنسدلة .

أدخل رقمك الجامعي في خانة " اسم المستخدم "، ثم أدخل رقم الهوية الخاصة بك في خانة كلمة السر وهي كلمة المرور الافتراضية عند الدخول لأول مرة.

Dear member, Please enter your User Name & Password to login into the system.

User Type

User name

Password

Login

عزيزي المستخدم، الرجاء ادخال اسم المستخدم و كلمة السر للدخول الى النظام.

نوع الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول



خطة الطالب

9 الفصل الثاني 2023/2024

اسم الطالب : الكلية :
رقم الطالب : التخصص :
فصل التسجيل : الفصل الثاني 2023/2024 مقر الطالب : المقر :

نقون المكتب (هاتف العمل) : 3
رقم القاعة : 732
المبنى : 1

طباعة | السجل الأكاديمي من واقع الخطة | خطة الطالب الرئيسية | خطة الطالب

الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز	الاسم	الرمز
ELAN130	ELAN107	PSY101	ISC101	ENG101	ARAB101	الاول	29.0	إبري	108.0		
Introduction to Linguistics	English Grammar I	مقدمة في علم النفس	السلوك الأخلاق في الإسلام	الكتابة الإنجليزية-1	التحرير العربي-1						
ELAN131	ELAN108	ELAN104	ISC105	ISC103	ARAB103	الثاني					
Phonetics and Phonology	English Grammar II	Analytic Reading & Writing	القرآن الكريم و علومه	النظام الاقتصادي في الإسلام	التحرير العربي-2						
	ELAN240	ELAN233	IR101	ELAN205	COM201	الثالث					
	Introduction to Literature	Introduction to Applied Linguistics	مصادر المعلومات	Advanced Reading & Writing	مهارات الاتصال						
	ELAN232	ELP201	ELAN241	ELAN206	ARAB203	الرابع					
	English Morphology & Syntax	Writing for Professional Communication	Fiction	Research Writing	التحرير العربي-3						

المقررات المتبقية في الخطة المقررات المختارة في الخطة حدود الطالب

رجوع

لمعرفة خطة الطالب والمواد المتبقية والتي تم اجتيازها اتبع التالي:

1. اختيار "أكاديمي" من القائمة الرئيسية.
 2. ستظهر قائمة، قم بالضغط على "خطة الطالب" لتظهر لك خطتك الدراسية.
- المقررات المظللة بالأحمر هي المقررات المتبقية، والمظللة بالأخضر هي المقررات التي تم اجتيازها، أما المظللة بالرمادي فهي المقررات المسجلة للفصل الحالي.

Student Plan

To view your student plan, including remaining and completed courses, follow these steps:

1. Select "Academic" from the main menu.
2. A menu will appear, click on "Student Plan" to display your academic plan.

Courses highlighted in **red** are the remaining ones, while those in **green** are the completed ones. Courses in **gray** are the ones registered for the current semester.

Main Menu

- Academic** ▾
- Student All Plan
- Courses results
- Academic Transactions
- Calculate Expected GPA
- Final Exams
- Evaluation
- Withdrawal on Course
- Academic Registration
- Formal Report
- Absences
- Plan Taken Courses
- Student Remain Plan
- Punishments
- Communicate with Advisor
- Finance** ▶
- Reports** ▶
- Entry Application** ▶
- Registration** ▶
- Personal** ▶

Student Plan Second Semester 2023/2024 9

Student Name : _____ Faculty : Humanities and Sciences

Student No. : _____ Major : Applied Linguistics

Registration Semester : Second Semester 2023/2024 Campus : Female Campus

Office Phone : 0114948203 Advisor Email : _____

Classroom NO. : 732 Building : 1

[Student Plan](#) [Main Student Plan](#) [Academic record from the reality of the plan](#) [Print](#)

obligatory 29.0 - 108.0	First	ARAB101 Arab Writing I	ENG101 Intensive Writing	ISC101 Islamic Ethics	PSY101 Introduction to Psychology	ELAN107 English Grammar I	ELAN130 Introduction to Linguistics
	Second	ARAB103 Arab Writing II	ISC103 Islamic Economic System	ISC105 Studies of The Holy Quran	ELAN104 Analytic Reading & Writing	ELAN108 English Grammar II	ELAN131 Phonetics and Phonology
	Third	COM201 Communication Skills	ELAN205 Advanced Reading & Writing	IR101 Information Resources	ELAN233 Introduction to Applied Linguistics	ELAN240 Introduction to Literature	
	Fourth	ARAB203	ELAN206	ELAN241	ELP201 Writing for	ELAN232 English	

Student Remain Plan Plan Taken Courses Student Schedule

[Back](#)

إضافة مقررات

الفصل الثاني 2023/2024

صفحة الحذف والإضافة

اسم الطالب : الكلية : الإسهائيات والعلوم
رقم الطالب : التخصص : اللغويات التطبيقية
فصل التسجيل : الفصل الثاني 2023/2024 : المقر : مقر الطالبات

تلفون المكتب (هاتف العمل) : 0114948203
ابعمل المرشد : 1
رقم القاعة : 732
المنى : 1

ابدو البتياه ان فصل التسجيل الثاني هو (الفصل الثاني 2023/2024)

أضاه حذف الجميع تراجع

إجراءات غير مكتملة

رقم المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الشعبه	اليوم	الوقت	التاليه	حذف	تعديل	تراجع	التفاصيل
COM201	مهارات الاتصال	محاضرات	3.0	1185	ج	09:00 ص - 09:50 ص		✗			التفاصيل
ISC105	مهارات الاتصال	محاضرات	2.0	1128	د	03:00 م - 03:50 م		✗			التفاصيل

خطوات التسجيل و إضافة المقررات:

1. من القائمة الجانبية اختر أيقونة التسجيل الإلكتروني.
2. ومن ثم الضغط على الحذف والإضافة.
3. الضغط على أيقونة إضافة.

ستظهر الصفحة التالية مع المقررات المتاحة إضافتها كما هو موضح في الصورة:

أدخل رقم الشعبه في حقل أدخل الشعبه ادناه

أدخل الشعبه	رمز المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	القاعة	تاريخ الاختبار	المحاضر

اختر المقرر من المقررات المتاحة

أدخل شعبه	رمز المقرر	اسم المقرر	س	إختار شعبه عن شعبه	اليوم	الوقت	القاعة	تاريخ الاختبار	المحاضر
✓	ENG103	الكتابة الإنجليزية-2	3	🔍					
☐	MATH101	الرياضيات المحددة	3	🔍					
☐	SCI101	مقدمة في العلوم الفيزيائية	3	🔍					
☐	ISC203	المعلومات المالية المعاصرة	2	🔍					



إضافة مقررات

اختر المقرر من المقررات المتاحة

المحاضر	تاريخ القاعة ووقت الاختبار	الوقت	اليوم	إختبر عن	س	اسم المقرر	رمز المقرر	إختبر
Orchida Fayes	30-05-2024 LAB D 08:30 ص CMP	08:00 ص - 08:50 ص	ثل خ	1420	3	الكتابة الإنجليزية-2	ENG103	<input checked="" type="checkbox"/>
					3	الرياضيات المحددة	MATH101	<input type="checkbox"/>
					3	مقدمة في العلوم الفيزيائية	SCI101	<input type="checkbox"/>

ارجو الانتباه ان فصل التسجيل الحالي هو (الفصل الثاني 2023/2024)

الإجراءات التي قمت بها الآن صحيحة, اذا اردت تسجيلها إضبط على زر

إجراءات غير منتهية

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الضعية	اليوم	الوقت	الحالة	حذف	تعديل	تراجع	التفاصيل
ASIA103	مبادئ اللغة الكورية	تمارين	1399	ر	11:00 ص - 11:50 ص	إضافة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ASIA103	مبادئ اللغة الكورية	محاضرات	1397	3.0	ر	10:00 ص - 10:50 ص	إضافة	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					ث	11:00 ص - 11:50 ص		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

المقررات المسححة

رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	س	الضعية	اليوم	الوقت	حذف	تعديل	التفاصيل
COM201	مهارات الاتصال	محاضرات	3.0	1185	خ	09:00 ص - 09:50 ص	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISC105	القرآن الكريم و علومه	محاضرات	2.0	1128	ث	03:00 م - 03:50 م	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ELAN108	English Grammar II	محاضرات	3.0	1229	خ	10:00 ص - 10:50 ص	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					ث	10:00 ص - 10:50 ص		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. قم باختيار المواد المراد إضافتها وذلك بوضع علامة ✓ أمام المادة.
 2. اضغط على رمز أو ايقونة البحث لتظهر شاشة بالشعب المتاحة، يجب اختيار رقم الشعبة المراد تسجيلها وذلك بالضغط على الرقم.
 3. بعد الانتهاء من اختيار المقرر والشعبة اضغط على ايقونة "إضافة" بأسفل الصفحة، وستظهر الصفحة والرسالة التالية (الإجراءات التي قمت بها الآن صحيحة إذا أردت تسجيلها اضغط على زر تثبيت)
 4. يجب اختيار أيقونة تثبيت وذلك ليتم تثبيت المواد في الجدول (هذه الخطوة أساسية فمن دونها لن يتم إضافة المواد لجدول الطالب)
- يفضل إعادة الخطوات السابقة لكل مادة على حدة ب اختيار المادة ثم الشعبة ثم إضافة ثم تثبيت. ستظهر بعدها رسالة (تمت العملية المطلوبة بنجاح) وسيتم عرض المقررات التي تم تسجيلها.

Adding Courses

Registration and Course Addition Steps:

1. From the side menu, select the "registration" icon.
2. Then click on "Delete - Add courses".
3. Click on the "Add" icon.

The following page will appear with the available courses that can be added, as shown in the image.

<input type="checkbox"/>	ETRA250	Introduction to Translation Theories	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN232	English Morphology & Syntax	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN311	Western Thought	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN131	Phonetics and Phonology	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN336	Sociolinguistics	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN460	Professional & Ethical Issues	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ELP492	Cooperative Learning	10		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	STAT100	Statistics for Humanities	3		<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/>	ETRA251	General Translation	3		<input type="text"/>			

Main Menu

- Academic
- Finance
- Reports
- Entry Application
- 1 Registration
- Attempted Courses
- Offered Courses
- 2 Drop-Add Courses
- Personal

Drop-Add Courses Second Semester 2023/2024 9

Student Name : Faculty : Humanities and Sciences

Student No. : Major : Applied Linguistics

Registration Semester : Second Semester 2023/2024 Campus : Female Campus

Office Phone : 0114948203 Advisor Email :

Classroom NO. : 732 Building : 1

Please note that the current registration semester is (Second Semester 2023/2024)

3 Add
Delete All
Undo
Save

Process not confirm

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Status	Delete	Update	Restore	Details
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Attempted Courses

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Delete	Update	Details
COM201	Communication Skills	Lecture	3.0	1185	Th	09:00 AM - 09:50 AM	✖		
					T	09:00 AM - 09:50 AM			

Adding Courses

1. Select the courses you want to add by placing a checkmark (✓) next to each course.
2. Click on the search symbol or icon to display the available sections. Choose the section number you wish to register for by clicking on the number.
3. After selecting the course and section. Click on the "Add" icon at the bottom of the page.
4. A page will appear with the following message (The steps you have taken are correct. If you wish to register them, press the "Confirm" button.) It is necessary to choose the "Confirm" icon to finalize the registration of the courses in the schedule (This step is crucial, as without it, the courses will not be added to the student's schedule).
 - It is recommended to repeat the previous steps for each course separately by selecting the course, then the section, then "Add," and finally "Confirm." Afterward, a message will appear ("The required operation has been successfully completed") and the registered courses will be displayed.

<input checked="" type="checkbox"/>	ETRA250	Introduction to Translation Theories	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN232	English Morphology & Syntax	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN311	Western Thought	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN131	Phonetics and Phonology	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN336	Sociolinguistics	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ELAN460	Professional & Ethical Issues	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ELP492	Cooperative Learning	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	STAT100	Statistics for Humanities	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	ETRA251	General Translation	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

The procedures that you had performed till now are correct. If you want to record them, press on

Process not confirm

Course Code	Course Name	Activity	CRS	Section	Day	Time	Status	Delete	Update	Restore	Details
ASIA103	Elementary Korean Language	Tutorial		1399	W	11:00 AM - 11:50 AM	Pending		<input type="checkbox"/>		Details
					M	10:00 AM - 10:50 AM					
ASIA103	Elementary Korean Language	Lecture	3.0	1397	W	10:00 AM - 10:50 AM	Pending	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Details
					M	11:00 AM - 11:50 AM					

ملاحظات هامة:

Important Notes:

- يجب على طالب السنة التحضيرية المستجد تسجيل جميع مقررات السنة التحضيرية الظاهرة له .
- فان كان من طالب المكثف المقبولين قبولاً مشروطاً فعليه تسجيل مادتي اللغة الإنجليزية IENG 001 & IENG002 فقط.
- إما أن كان قبوله غير مشروط فعليه تسجيل المقررات التالية جميعها: PDS001, PE001 , CMP 001, MATH 020, ENG 020, ENG 010 أو LAW 001 بدلاً من MATH 001 لطالب السنة التحضيرية (تخصص القانون).
- وإما أن يكون محوالياً من جامعة أخرى، أو يحمل أحد شهادات IELTS أو TOEFL وتم معادلة بعض مواد اللغة الإنجليزية له فيمكنه التسجيل في مقررات المرحلة الثانية أو بعض مقررات المرحلة الجامعية العامة (بحد أقصى مجموعه 15 ساعة) كمقررات الثقافة الإسلامية ISC ومقررات اللغة العربية ARAB وعلم النفس PSY.
- preparatory year students must register for all courses assigned to them in the preparatory year. If the student is conditionally accepted as an intensive program student, they should register for only the two English courses: 001IENG002 & IENG 002.
- If the acceptance is unconditional, the student must register for the following courses: PDS001, PE001, CMP001, MATH020, ENG020, ENG010. Alternatively, for Law preparatory students, they can register for 001LAW instead of 001MATH.
- If the student is transferring from another university or holds IELTS or TOEFL certificates with some English language course equivalencies, they may register for second-year courses or some general university courses (up to a maximum of 15 credit hours). These can include Islamic ISC and Arabic Language ARAB courses, as well as Psychology PSY courses.