| **اسم المقرر:** | **قانون العمل والتأمينات الاجتماعية**  |
| --- | --- |
| **رمز المقرر:** | **Law 320** |
| **البرنامج:** | **بكالوريوس القانون**  |
| **القسم العلمي:** | **القانون الخاص** |
| **الكلية:** | **القانون**  |
| **المؤسسة:** | **جامعة الأمير سلطان**  |

**المحتويات**

[**أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3**](#_heading=h.2et92p0)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_heading=h.tyjcwt)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[**ج. موضوعات المقرر 4**](#_heading=h.4d34og8)

[**د. التدريس والتقييم: 4**](#_heading=h.2s8eyo1)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_heading=h.17dp8vu)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_heading=h.3rdcrjn)

[**هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5**](#_heading=h.26in1rg)

[**و – مصادر التعلم والمرافق: 5**](#_heading=h.lnxbz9)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_heading=h.35nkun2)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_heading=h.44sinio)

[**ز. تقويم جودة المقرر: 5**](#_heading=h.2jxsxqh)

[**ح. اعتماد التوصيف 5**](#_heading=h.2xcytpi)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| **1. الساعات المعتمدة:** | **3** |
| --- | --- |
| **2. نوع المقرر** |
| **أ.** | متطلب جامعة  |  | متطلب كلية | **X** | متطلب قسم |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | إجباري  |  | اختياري |  |  |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** **السنة الثالثة – المستوى الخامس** |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)**Law 111** |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) |
| لا يوجد |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 45 | 75% |
| **2** | **التعليم المدمج**  | 15 | 25% |
| **3** | **التعليم الإلكتروني**  | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد**  | - | - |
| **5** | **أخرى**  | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| --- | --- | --- |
| 1 | محاضرات | 30 |
| 2 | معمل أو إستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تمارين) | 15 |
|  | **الإجمالي** | 45 |

# ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| الوصف العام للمقرر:يعنى هذا المقرر المهم للمستقبل المهني للطلاب بتنظيم علاقات العمل حسب عقد العمل في القطاع الخاص أو عقود العمل للعاملين على بند الأجور أو المستخدمين في القطاع العام. فيغطي هذا المقرر أهم الأحكام المتعلقة بنشأة وتنفيذ و انقضاء عقد عمل الموظف السعودي والأجنبي وكيفية حل النزاعات المتعلقة بعقودهم. والسبب في ربط قانون العمل بقانون التأمينات هو أن القانونين جزء لا يتجزأ من الآخر حيث أن الأساس لنشأة قانون التأمينات الإجتماعية هو قانون العمل، بالإضافة إلى أن قانون التأمينات هو القانون الذي يستظل به العامل بعد انتهاء علاقته العقدية التي يحميها قانون العمل وذلك لمواجهة الأخطار الإجتماعية والحصول على المعاش التعاقدي.  |
| --- |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر  |
|  بإنهاء هذا المقرر يكتسب الطالب المعرفة القانونية المهمة لحياته المهنية بمعرفة ماهية وأهمية قانون العمل وقانون التأمينات الإجتماعية. فيعنى القسم الأول بتعريف عقد العمل، أركانه، إثباته، وتمييزه عن العقود المدنية الأخرى كعقد الوكالة، الإيجار، والمقاولة. حقوق وواجبات كل من العامل وصاحب العمل خلال مدة العقد أو حتى بعد انتهائها، وأخيراً طرق انتهاء عقد العمل. أما القسم الثاني : الفئات الشمولة في التأمين الإجتماعي (الخضوع الإلزامي والإختياري)، فروع نظام التأمينات الإجتماعية السعودي، فرع المخاطر المهنية (إصابات العمل، الأمراض المهنية). فرع المعاشات (العجز المهني، الوفاة، الشيخوخة)، وفرع التعطل عن العمل (حافز وساند).  |

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | **رمز** **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج**  |
| --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 | تعرف عقد العمل وتميزه عن العقود المدنية الأخرى  | م.ت.ع. 2 |
| 1.2 | يشرح حقوق العامل وصاحب العمل وواجباتهم  | م.ت.ع. 1 |
| 1.3 |  |  |
| 1... |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يفسر وينتقد النصوص القانونية والأحكام القضائية المتعلقة بالقضايا العمالية | م.ت.ع 3 |
| 2.2 | يطبق المبادئ القانونية على القضايا والتطبيقات العملية  | م.ت.ع 4 |
| 2.3 | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة بقانون العمل | م.ت.ع 4م.ت.ع 6 |
| 2.4. |  |  |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | م.ت.ع. 8 |
| 3.2 | احترام الأنظمة والإجراءات المتعلقة بتنظيم بيئة العمل وحفظ حقوق العمال في المملكة  | م. ت. ع. 7 |
| 3.3 |  |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| --- | --- | --- |
| 1 | * **القسم الأول (قانون العمل)**
 | 3 |
|  | * **حقوق والتزامات العامل وأصحاب العمل**
 | 6 |
| 2 | * **فترة التجربة**
 | 3 |
| 3 | * **النظام القانوني للأجور**
 | 3 |
| 4 | * **قواعد التأديب والعقوبات المترتبة على مخالفة قواعد العمل.**
 | 6 |
| 5 | * **طرق** **انتهاء عقد العمل، ومكافأة نهاية الخدمة.**
 | 6 |
| 6 | * **تشغيل غير السعوديين وتوطين الأيدي العاملة**
 | 3 |
| 7 | **عقد التدرج – عقد العمل تحت الإختبار** | 3 |
| 8 | * تشغيل النساء
* تشغيل الأطفال
 | 3 |
|  | * **القسم الثاني ( التأمينات الاجتماعية)**
 | **3** |
| 10 | * فرع المخاطر المهنية
* **إصابات العمل**
* **الأمراض المهنية**
 | 6 |
| 11 | * فرع المعاشات
* **العجز المهني**
* **الوفاة**
* **الشيخوخة**
 | 6 |
| 12 | * وفرع التعطلعن العمل
* **نظام حافز**
* **نظام ساند.**
 | 6 |
| **المجموع** | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم**  | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** |
| 1.1 | تعرف عقد العمل وتميزه عن العقود المدنية الأخرى  | المحاضراتالمناقشات الجماعية التدريب العملي | الاختبارات القصيرةالاختبارات الشهرية |
| 1.2 | يحدد حقوق العامل وأصحاب العمل وواجباتهم | المحاضراتالمناقشات الجماعية التدريب العملي | الاختبارات القصيرةالاختبارات الشهرية |
| … |  |  |  |
| **2.0** | **المهارات** |
| 2.1 | يفسر وينتقد النصوص القانونية والأحكام القضائية المتعلقة بالقضايا العمالية | المحاضراتالتدريب العملي | الاختباراتالابحاثالتكاليف المناقشات الصفية |
| 2.2 | يطبق المبادئ القانونية على القضايا والتطبيقات العملية | المحاضراتالتدريب العملي | الاختباراتالابحاثالتكاليف المناقشات الصفية |
| 2.3 | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة بقانون العمل | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاثالمهمات المنزلية |
| 2.4 |  |  |  |
| **3.0** | **القيم** |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاثتقويم الأعمال الجماعيةتقويم قائد الفريق البحثي أو النقاشي |
| 3.2 | احترام الأنظمة والإجراءات المتعلقة بتنظيم بيئة العمل وحفظ حقوق العمال في المملكة  | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاث |
| … |  |  |  |

##

##

##

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**(بالأسبوع) | **النسبة** **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الإختبار الفصلي الأول  | السادس | 20% |
| **2** | الإختبار الفصلي الثاني  | التاسع | 20% |
| **3** | المهمات المنزلية (الواجبات)  | الخامس-العاشر | 10% |
| **4** | الورقة البحثية  | الخامس-العاشر | 10% |
| **5** | الاختبار النهائي | السادس عشر  | 40% |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

#

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| يقوم المدرس ببيان الساعات المكتبية من خلال جدول يتم الصاقه على باب المكتب، يبين للطالب فيه ساعات تواجده في المكتب، علما أن بإمكان الطالب أن يحضر في غير أوقات الساعات المكتبية لتواجد المدرس في المكتب بشكل دائم عدى وقت المحاضرات.كما يتم إلصاق اسماء الطلبة الذين يخضعون لإشراف المدرس على باب مكتبه ايضا. |
| --- |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

| **المرجع الرئيس للمقرر** | الوافي في شرح قانون العمل والتأمينات الاجتماعية السعودي، الدكتور حسيني ابراهيم أحمد ابراهيم، دار إجادة، الطبعة الأولى، 2020 |
| --- | --- |
| **المراجع المساندة** | -شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية السعودي، الدكتور محمد عبد الستار عبد الوهاب، مكتبة المتنبي، الطبعة الأولى 2019- نظام العمل السعودي وفقاً لآخر التعديلات. - جميع الأنظمة المحدثة للتأمينات الاجتماعية |
| **المصادر الإلكترونية** | يستعين الطالب بالمواقع القانونية الإلكترونية المختلفة .موقع أستاذ المادة على الجامعة والذي يحتوي على كافة المواقع النظامية والقانونية . |
| **أخرى**  | مدونة الأحكام القضائية السعودية https://www.moj.gov.sa/ar-sa/ministry/versions/Documents/50.pdf |

##

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعات المحاضرات. |
| **التجهيزات التقنية**(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | تتوفر قاعات مجهزة بالاتصال بالانترنت بالاضافة إلى أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان في الجامعة لخدمة الطلاب. |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | تم تجهيز الفصول بالسمارت بورد والبروجكترات . |

#

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس  | منسق المقرر الزملاء (peer observation)الطلاب  | التقييم السنوي تقرير الزملاء تقييم الطلاب CES |
| فاعلية أساليب تقييم الطلاب  | المحاضر  | تقرير المقرر تحليل نتائج الطلاب  |
| تحصيل مخرجات التعلم  | المحاضر الطلاب  | تقييم مخرجات التعلم استبيان نهاية المقرر  |
| جودة مصادر التعلم  | المحاضر الطلاب | تقرير المقرر تقييم الطلاب CES |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

| **جهة الاعتماد** | **لجنة المناهج الدراسية****مجلس القسم****مجلس الكلية** |
| --- | --- |
| **رقم الجلسة** | **الجلسة الخامسة لمجلس الكلية 21/22** |
| **تاريخ الجلسة** | **21/2/2022** |