| **اسم المقرر:** |  **الصياغة القانونية باللغة العربية**  |
| --- | --- |
| **رمز المقرر:** | **Law 230** |
| **البرنامج:** | **بكالوريوس القانون**  |
| **القسم العلمي:** | **القانون**  |
| **الكلية:** | **كلية القانون** |
| **المؤسسة:** | **جامعة الأمير سلطان**  |

**المحتويات**

[**أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3**](#_heading=h.gjdgxs)

[**ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3**](#_heading=h.3znysh7)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_heading=h.2et92p0)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_heading=h.tyjcwt)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 3](#_heading=h.3dy6vkm)

[**ج. موضوعات المقرر 4**](#_heading=h.1t3h5sf)

[**د. التدريس والتقييم: 4**](#_heading=h.4d34og8)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_heading=h.2s8eyo1)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 4](#_heading=h.17dp8vu)

[**هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5**](#_heading=h.3rdcrjn)

[**و – مصادر التعلم والمرافق: 5**](#_heading=h.26in1rg)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_heading=h.lnxbz9)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_heading=h.1ksv4uv)

[**ز. تقويم جودة المقرر: 5**](#_heading=h.44sinio)

[**ح. اعتماد التوصيف 5**](#_heading=h.2xcytpi)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

| **1. الساعات المعتمدة:** | **3** |
| --- | --- |
| **2. نوع المقرر** |
| **أ.** | متطلب جامعة  |  | متطلب كلية |  | متطلب قسم |  | أخرى |  |  |
| **ب.** | إجباري  |  | اختياري |  |  |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر** **السنة الثانية – الفصل الأول** |  |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت)**Law 101** |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) |
| لا يوجد |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | 30  | 66% |
| **2** | **التعليم المدمج**  | 15 | 44% |
| **3** | **التعليم الإلكتروني**  | - | - |
| **4** | **التعليم عن بعد**  | - | - |
| **5** | **أخرى**  | - | - |

**7. ساعات الاتصال** (على مستوى الفصل الدراسي)

| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| --- | --- | --- |
| 1 | محاضرات | 45 |
| 2 | معمل وستوديو | - |
| 3 | دروس إضافية | - |
| 4 | أخرى (تذكر) | - |
|  | **الإجمالي** | 45 |

# ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

| الوصف العام للمقرر:يعد هذا المقرر من المقررات المهمة التي تُعد الطالب/ة للممارسة العملية لما اكتسبه؛ فيتناول أسس الصياغة القانونية، مع التركيز على الكفاءة في اللغة العربية والقانونية، ويتناول صياغة الأوراق القانونية والقضائية المختلفة، ومنها أوراق الدعوى القضائية، وصياغة العقود، وكتابة الأبحاث والمذكرات القانونية، وتقديم الاستشارات القانونية، من خلال تقديم هذه الأعمال كتابيًّا ومناقشتها شفويًّا، بما يُعد الطالب لسوق العمل وفق المجالات القانونية المستهدفة. |
| --- |
| الهدف الرئيس للمقرر  |
|  الصياغة القانونية باللغة العربية مقرر أساسي من المقررات في خطة بكالوريوس القانون في جامعة الأمير سلطان؛ فبعد اجتياز هذا المقرر بنجاح واكتساب مخرجات التعلم المنشودة منه، يستطيع الطالب/ة صياغة المواد القانونية عندما يطلب منه صياغة القانون، بالإضافة لصياغة العقود، والأوراق القانونية والقضائية، وإعداد الاستشارات القانونية، وكتابة الأبحاث القانونية، ومحاضر التحقيق بالشكل المناسب. |

##

## 3. مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | **رمز** **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج**  |
| --- | --- |
| 1 | **المعرفة والفهم** |  |
| 1.1 |  يعرف ويحدد المفاهيم والمصطلحات الأساسية في صياغة القانون والعقود والأوراق القضائية | م.ت.ع. 2 |
| 1.2 |  يلخص صياغة الأوراق القانونية والقضائية.  | م.ت.ع. 1 |
| 1.3 |  يعدد أنواع الصياغة القانونية | م.ت.ع. 2 |
| 1... |  |  |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | يحلل النصوص القانونية، ويميز بين أنواع الأوراق القانونية والقضائية للوصول للاستنتاج المناسب | م.ت.ع 3 |
| 2.2 | يطبق النصوص ذات الصلة على المسائل العملية  | م.ت.ع 4 |
| 2.3 | يصيغ الأوراق القانونية والقضائية ويقارن بين مراحل الصياغة، ويحلل آثار الصياغة، وأنواع العقود والأوراق القانونية والقضائية | م.ت.ع 5 |
| 2.4. | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة بمفردات المقرر | م.ت.ع 4م.ت.ع 6 |
| **3** | **القيم** |  |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية | م.ت.ع. 8 |
| 3.2 |  |  |
| 3.3 |  |  |
| 3... |  |  |

# ج. موضوعات المقرر

| **م** | **قائمة الموضوعات** | **ساعات الاتصال** |
| --- | --- | --- |
| 1 | * تعريف الصياغة القانونية وأنواعها
 | 3 |
| 2 | * صياغة الأوراق القضائية
 | 9 |
| 3 | * صياغة العقود
 | 12 |
| 4 | * صياغة الأنظمة واللوائح
 | 12 |
| 5 | * صياغة البحث القانوني
 | 3 |
| 6 | * صياغة محاضر التحقيق
 | 3 |
| 7 | * تقديم الاستشارات القانونية
 | 3 |
| **المجموع** | 45 |

# د. التدريس والتقييم:

## 1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

| **الرمز** | **مخرجات التعلم**  | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعرفة والفهم** |
| 1.1 | يعرف ويحدد المفاهيم والمصطلحات الخاصة بصياغة القوانين والأوراق القانونية والقضائية | المحاضراتالمناقشات الجماعية الابحاثالاطلاع الخارجي | الاسئلة الشفهيةالاختبارات القصيرةالاختبارات الشهرية |
| 1.2 | يعدد أنواع الصياغة القانونية ويلخص صياغة الأوراق القانونية والقضائية.  | المحاضراتالمناقشات الجماعية الابحاثالاطلاع الخارجي | الاسئلة الشفهيةالاختبارات القصيرةالاختبارات الشهرية |
| **2.0** | **المهارات** |
| 2.1 | يفسر آثار صياغة الاوراق القانونية الصادرة من الجهات الادارية والشخصيات المعنوية العامة والقضاء، وبين صياغة الأوراق القانونية الصادرة من الافراد والاشخاص المعنوية الخاصة | المحاضراتالتدريب العملي | الاختباراتالابحاثالتكاليف المناقشات الصفية |
| 2.2 | يطبق النصوص ذات الصلة على المسائل العملية من خلال دراسة نماذج قضايا واقعية | المحاضراتالتدريب العملي | الاختباراتالابحاثالتكاليف المناقشات الصفية |
| 2.3 | يقارن بين صياغة الاوراق القانونية الصادرة من الجهات الادارية والشخصيات المعنوية العامة والقضاء، وبين صياغة الأوراق القانونية الصادرة من الافراد والاشخاص المعنوية الخاصة | المحاضراتالتدريب العملي | الاختباراتالابحاثالتكاليف المناقشات الصفية |
| 2.4 | يعد البحوث والتقارير عن المواضيع ذات الصلة | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاثالمهمات المنزلية |
| **3.0** | **القيم** |
| 3.1 | يتعاون في المهمات الفردية والجماعية الصفية  | عرض التكاليف ومناقشتها | الابحاثتقويم الأعمال الجماعيةتقويم قائد الفريق البحثي أو النقاشي |
| 3.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**(بالأسبوع) | **النسبة** **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | الإختبار الفصلي الأول  | السادس | 20% |
| **2** | الاختبار الفصلي الثاني  | التاسع | 20% |
| **3** | المهمات المنزلية (الواجبات)  | الخامس العاشر | 10% |
| **4** | الورقة البحثية  | الخامس العاشر | 10% |
| **5** | الاختبار النهائي | السادس عشر  | 40% |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ -أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

| يقوم الأستاذ ببيان الساعات المكتبية من خلال جدول يتم الصاقه على باب المكتب، يبين للطالب فيه ساعات تواجده في المكتب، علما أن بإمكان الطالب أن يحضر في غير أوقات الساعات المكتبية في حال تواجد المحاضر في المكتب. كما يتم إلصاق اسماء الطلبة الذين يخضعون لإشراف المدرس على باب مكتبه ايضا. |
| --- |

# و – مصادر التعلم والمرافق:

## 1. قائمة مصادر التعلم:

| **المرجع الرئيس للمقرر** | د. محمد علي صبره، أصول الصياغة القانونية، دار الكتب القانونيةمذكرات تكميلية من مدرس المقرر |
| --- | --- |
| **المراجع المساندة** | المراجع القانونية في صياغة العقود والاوراق القانونية.  |
| **المصادر الإلكترونية** | يستعين الطالب بالمواقع القانونية الإلكترونية المختلفة.موقع أستاذ المادة على الجامعة والذي يحتوي على كافة المواقع القانونية. |
| **أخرى**  | مدونة الأحكام القضائية السعودية https://www.moj.gov.sa/ar-sa/ministry/versions/Documents/50.pdf |

##

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة المحاضرات. |
| **التجهيزات التقنية**(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | تتوفر قاعات مجهزة بالاتصال بالإنترنت بالإضافة إلى أجهزة كمبيوتر في أكثر من مكان في الجامعة لخدمة الطلاب. |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | تم تجهيز الفصول بالسمارت بورد والبروجكترات. |

#

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| فاعلية التدريس  | منسق المقرر الزملاء (peer observation)الطلاب  | التقييم السنوي تقرير الزملاء تقييم الطلاب CES |
| فاعلية أساليب تقييم الطلاب  | أستاذ المقرر  | تقرير المقرر تحليل نتائج الطلاب  |
| تحصيل مخرجات التعلم  | أستاذ المقررالطلاب  | تقييم مخرجات التعلم استبيان نهاية المقرر  |
| جودة مصادر التعلم  | أستاذ المقررالطلاب | تقرير المقرر تقييم الطلاب CES |
|  |  |  |

مجالات التقويم: (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون: (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم: (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

| **جهة الاعتماد** | **لجنة المناهج الدراسية****مجلس القسم****مجلس الكلية** |
| --- | --- |
| **رقم الجلسة** | **الجلسة الخامسة لمجلس الكلية 21/22** |
| **تاريخ الجلسة** | **21/2/2022** |